

TRIBUNALE ORDINARIO DI BENEVENTO

Decreto n. 1/2006

Benevento li, 2 gennaio 2006

Oggetto: Ruolo degli affari civili contenziosi della Sezione distaccata di Airola. Disposizioni per la tenuta informatizzata e per la numerazione progressiva annuale.

II PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visto il proprio decreto n. 59/2000 in data 29.12.2000, con il quale sono stati attribuiti gli scaglioni numerici ai Ruoli generali degli affari civili contenziosi delle Sezioni distaccate di Airola e di Guardia Sanframondi;

Preso atto che:

- con ordine di servizio del Dirigente amministrativo n. 7 del 30.5.2005 è stata disposta, previa intesa con il Dirigente CISIA di Napoli, la informatizzazione del ruolo generale degli affari civili (cause ordinarie e procedimenti speciali sommari) con il sw ministeriale SICC a decorrere dal 1 giugno 2005 con l'inserimento nel sistema informatico dei procedimenti di nuova iscrizione e di quelli già pendenti;
- che l'attività di informatizzazione dei procedimenti già iscritti in data precedente al mese di giugno 2005 non procede con la necessaria speditezza;
- che, in ogni caso, l'informatizzazione dei registri civili con il sw ministeriale deve proseguire e subire un necessario impulso;
- che il sistema informatico gestisce il ruolo generale civile con numerazione progressiva unica (sia per i procedimenti ordinari che per quelli speciali sommari) per cui, per evidenti esigenze di uniformità e coerenza dei dati, con l'inizio della numerazione annuale appare indispensabile che la numerazione medesima abbia inizio con il n. 6001, secondo lo scaglione già attribuito alla Sezione di Airola per i procedimenti contenziosi ordinari;

Sentiti il Funzionario ed il Cancelliere C1 addetto ai servizi civili della Sezione di Airola;

Su conforme proposta del Dirigente amministrativo;

DISPONE

- a) a decorrere dal 2 gennaio 2006 il ruolo generale degli affari civili contenziosi nella Sezione distaccata di Airola, gestito con il sw ministeriale SICC, assumerà numerazione unica, a partire dal n. 6001 sia per i procedimenti ordinari che per quelli speciali sommari;
- b) il medesimo registro, in una fase ancora di transizione, per motivi di opportunità, sarà tenuto anche nella forma cartacea, con unico registro e con numerazione conforme a quella attribuita in automatico dal sistema informatico. Alla fine del primo semestre, tenuto conto dello stato di informatizzazione del registro e della correttezza delle annotazioni, sarà valutata la possibilità di eliminazione del registro cartaceo.
- c) Il Personale addetto eseguirà le registrazioni e le annotazioni per aggiornamenti con la massima precisione, tempestività e completezza al fine di assicurare la completa affidabilità dei dati.
- d) I dati contenuti nel registro saranno gestiti e conservati secondo le regole tecniche previste per la tenuta dei registri informatizzati.

Si comunichi al Presidente della Sezione civile, al Magistrato addetto alla Sezione distaccata, al Dirigente del settore civile, al Funzionario ed al Cancelliere C1 Schettino addetto alla Sezione di Airola, nonché al Magistrato referente distrettuale dell'informatica presso la Corte di Appello di Napoli, al dr. Melone, Referente circondariale, all'Amministratore di sistema ed ai Tecnici dell'assistenza sistemistica, per quanto di rispettiva competenza.

Il Dirigente amministrativo
(dr. Luigi Gaglia)



Il Presidente del Tribunale
(dr. Alfonso Bosco)

